附件1：

资产检查整改通知单

\*\*\*\*：

2025年 月 日，后勤保障处组织开展了资产检查，情况如下：

共检查资产 件，家具 件，设备 件。（附明细表）

存在问题如下：

整改建议如下：

请于 年 月 日之前，将整改报告（附模板）的电子版和签字盖章的纸质版交综合管理科，联系人：陈强。

后勤保障处

2025年 月 日